

## Assistants\* Wirtschaftsprüfung und Werkstudenten\* oder Praktikanten\*

Jetzt  
bewerben  
unter  
[wkgt.com/  
karriere](https://www.wkgt.com/karriere)



Warth & Klein Grant Thornton zählt zu den Top Ten der deutschen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften. Wir betreuen an elf bundesweiten Standorten neben börsennotierten Unternehmen den dynamischen Mittelstand. Schwerpunkte unserer Arbeit sind Audit & Assurance, Tax, Legal, Advisory, Private Finance, Governance, Risk, Compliance & Technology, Business Process Solutions sowie Business Consulting. Als deutsche Mitgliedsfirma des ressourcenstarken internationalen Netzwerks Grant Thornton International beraten wir weltweit in rund 140 Ländern. Erfahren Sie mehr über uns unter [www.wkgt.com](https://www.wkgt.com).

\*(m/w/d)

**Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Assistants\* im Geschäftsbereich Audit & Assurance. Auch der Einstieg als Werkstudent\* oder Praktikant\* ist bei uns jederzeit möglich.**

### Folgende Aufgaben erwarten Sie u.a. bei uns:

- Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen für Unternehmen aller Größenklassen und Rechtsformen mit nationalem sowie internationalem Bezug, zum Teil in englischer Sprache
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei sonstigen Bestätigungsleistungen, Sonderprüfungen und Reportings
- Einsatz bei sämtlichen auftretenden Aufgabenstellungen im Geschäftsbereich Audit & Assurance

### Wir sollten uns kennenlernen, wenn Sie

- erfolgreich ein Wirtschaftsstudium mit den Schwerpunkten Finanz- und Rechnungswesen, Steuern oder Wirtschaftsprüfung abgeschlossen haben; gerne auch Wirtschaftsmathematik oder -informatik
- ein ausgeprägtes analytisches Denken und Handeln sowie eine schnelle Auffassungsgabe zu Ihren Stärken zählen
- eine strukturierte, selbstständige, verantwortungsvolle und flexible Arbeitsweise auszeichnet
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mitbringen

### Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Flexible Office zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Urlaub, arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester sowie sonstige Sonderurlaubstage
- vielseitige Sozialleistungen und Aktionen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, z.B. Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge oder Fitnessangebote (Fit for Work)
- Jobticket-Zuschuss und attraktive Mitarbeiterrabatte über unsere Corporate Benefit Partner
- eine gezielte Förderung Ihrer persönlichen und fachlichen Entwicklung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Warth & Klein Grant Thornton AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**  
Sylwia Majnert, People & Culture, T +49 30 890 482 0, E [karriere@wkgt.com](mailto:karriere@wkgt.com)