



STUDENTISCHE AUSHILFSKRAFT (M/W/D) WIRTSCHAFTSINGENIEURWESEN

(19 STD.) I PROJEKTSERVICES I INTEGRIERTES MANAGEMENTSYSTEM

WER WIR SIND?

Wir, die JEN Jülicher Entsorgungsgesellschaft für Nuklearanlagen mbH, stellen uns jeden Tag der spannenden Herausforderung, die gesellschaftliche Aufgabe des kerntechnischen Rückbaus und die zuverlässige Entsorgung radioaktiver Abfälle und Reststoffe zu sichern. Du bist auf der Suche nach einer spannenden und abwechslungsreichen Aushilfstätigkeit, in einem interessanten Arbeitsumfeld, um in Deinem Studienfach Berufserfahrung für Deine Zukunft sammeln? Dann ist eine Aushilfstätigkeit bei uns genau das Richtige für Dich.

DER RÜCKBAU KERNTECHNISCHER EINRICHTUNGEN IST EINE ZUKUNFTSAUFGABE FÜR GENERATIONEN. HILF DABEI MIT UND WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

WAS IST ZU TUN?

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der von der JENverwendeten Managementsysteme
- Unterstützung bei der Dokumentation organisatorischer Abläufe und Prozessen
- Unterstützung bei der Konzeption und dem Aufbau von Unternehmens-Wikis

WAS BRINGST DU MIT?

- Eingeschrieben in einen Bachelor- oder Masterstudiengang in der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen (min. 5 Semester) mit dem Schwerpunkt Maschinenbau / Elektrotechnik oder Betriebswirtschaftslehre
- · Gerne Erfahrung in der Nutzung von Dokumentationswerkzeugen
- Gerne Erfahrung im Bereich Qualität ISO 9000, Umwelt ISO 14000, Risikomanagement ISO 30000
- · Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu teamorientiertem, fachübergreifendem und eigenverantwortlichem Arbeiten

WAS BIETEN WIR?



Attraktive Vergütung gemäß JEN Haustarifvertrag



Betriebliche Altersvorsorge bezuschusst vom Arbeitgeber (VBL)



Sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft, wir sind Zuwendungsempfänger der öffentlichen Hand



Naturnahes Arbeitsumfeld



Regelmäßige Sozialleistungen (z. B. Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, jährliche Leistungsprämie etc.



Jährlich bis zu 35 Tage Erholungsurlaub plus Brückentagsregelung



Flexibles Arbeitszeitmodell für eine passende Work-Life-Balance (Führung flexibler Arbeitszeitkonten)



Möglichkeit zur Telearbeit und zum Mobilen Arbeiten

INTERESSE GEWECKT?

Unterschiede bereichern uns. Wir fördern Chancengerechtigkeit.

Wir begrüßen die Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Bitte bewerbe Dich mit Deinen letzten aussagekräftigen Zeugnissen und Deinem frühestmöglichen Eintritt, per E-Mail unter <u>personal@jen-juelich.de</u> mit Angabe der Kennziffer **S4-004**.

JEN | Jülicher Entsorgungsgesellschaft für Nuklearanlagen mbH Personalwesen

www.jen-juelich.de