

KOENIG & BAUER



Sachbearbeiter:in / Referent:in (m/w/d) Konzernfinanzierung / Treasury

Koenig & Bauer ist der älteste Druckmaschinenhersteller der Welt mit dem breitesten Produktportfolio der Branche. Seit über 200 Jahren unterstützen wir die Drucker mit innovativer Technik, passgenauen Verfahren und vielfältigen Services. Unsere weltweit 5.500 hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erwirtschaften einen Jahresumsatz von über 1,2 Milliarden Euro. Entwickeln Sie mit uns gemeinsam weiter die Zukunft von Print und Industrie 4.0.

Koenig& Bauer AG
Personalmanagement
Dagmar Schuster
Friedrich-Koenig-Straße 4
97080 Würzburg

Tel: 0931 909-4611
www.koenig-bauer.com

Für unsere Abteilung Corporate Finance / Treasury am Standort Würzburg suchen wir eine:n
Sachbearbeiter:in / Referent:en (m/w/d) Konzernfinanzierung / Treasury.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für alle Tochtergesellschaften / Business Units des Konzerns hinsichtlich relevanter Treasury-Thematiken
- Kommunikation mit unseren internationalen Bankpartnern sowie sonstigen Finanzinstituten
- Mitarbeit im Bereich des Cash-Managements (u.a. Disposition von Bankkonten, Zahlungsverkehrsabwicklung)
- Unterstützung der Bankbuchhaltung bei der Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Anlage- und Finanzierungsstrategien
- Eigenverantwortliche Konzeption und Betreuung von Projekten im Bereich Treasury
- Weiterentwicklung des Treasury-Berichtswesens
- Unterstützung in der Analyse, Überwachung und Steuerung von finanziellen Risiken (vor allem Kontrahenten-, Liquiditäts- und Währungsrisiken)

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen und/oder eine abgeschlossene Ausbildung als Bankkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer Bank oder im Bereich Corporate Finance / Treasury eines international aufgestellten UnternehmensKenntnisse in den Anwendungen SAP FI (R/3, S/4 HANA und Business ByDesign) sowie MS-Office (insbesondere Microsoft Excel)
- Englisch fließend in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und analytisches Denkvermögen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und damit verbunden die Motivation, eingespielte Prozesse weiterzuentwickeln und andere von eigenen Ideen zu begeistern

Wenn Sie Interesse an diesen anspruchsvollen Tätigkeiten in unserem Team haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Herausforderungen in einem weltweit operierenden, erfolgreichen Unternehmen der Druckindustrie.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerberportal möglich sind. Schriftliche Bewerbungen und E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.