

Stellenausschreibung

Praktikum Recruiting (m/w/d)

Die **GICON® Verwaltungs-GmbH** sucht zur Unterstützung am **Standort Dresden für den** Fachbereich *Personal* einen engagierten, aufgeschlossenen und motivierten Praktikanten (m/w/d) ab sofort.

zu Deinen Aufgabengebiet gehören:

- Du unterstützt Dein Team aktiv bei allen Prozessen des Bewerbermanagements
- Du unterstützt in der Formulierung Veröffentlichung von Stellenanzeigen in geeigneten Rekrutierungskanälen, koordinierst Vorstellungsgespräche und gewinnst Einblick in verschiedene Projekte
- Du bringst dich aktiv ein und arbeitest mit deinen Kollegen an der Struktur- und Prozessverbesserung
- Du übernimmst eigene spannende HR-Projekte

Du passt zu uns:

- wenn Du ein Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung aktuell absolvierst
- oder, wenn Du dich gerade in einer Ausbildung/ Umschulung zum Personalkauf-frau/man, Bürokauffrau/man, Bürokommunikationsfachfrau/man oder artverwand befindest
- wenn Du sehr gute Deutschkenntnisse, in Wort und Schrift besitzt
- wenn Du, eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise innehast

Wir bieten Dir:

- eine tolle Büro Lage direkt am Großen Garten und in der Nähe des S-Bahnhof Stehlen
- herausfordernde Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- als wichtiges Teammitglied übernimmst du rasch eigene Aufgaben und Projekte
- Praktikumsbegleitung vor Ort
- eine offene Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team

Ihre Bewerbung:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen und den Zeitrahmen digital an:

GICON®Verwaltungs-GmbH

Jeannette Klaua

E-Mail: bewerbung@gicon.de