



Die Projektron GmbH entwickelt und vertreibt die webbasierte Projektmanagement-Software Projektron BCS. Für die Unterstützung unserer europaweit über 830 Kunden sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Software sorgen mehr als 110 Mitarbeiter an vier Standorten in Deutschland.



**RONJA MINU MAERZ**  
Personalmanagement

✉ [ronja.maerz@projektron.de](mailto:ronja.maerz@projektron.de)  
☎ +49 30 347 47 64 - 129  
🌐 [www.projektron.de](http://www.projektron.de)



📍 Projektron GmbH · Charlottenstraße 68 · 10117 Berlin

## Koordinator für ISMS, Arbeitssicherheit und -organisation (m/w)

Ab sofort suchen wir für unseren Hauptsitz in **Berlin** einen Koordinator für ISMS, Arbeitssicherheit und -organisation (w/m) in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben

Im Organisationsmanagement unterstützen Sie bei der Verbesserung der Geschäftsprozesse und Informationssicherheit. Ihre Schwerpunkte liegen insbesondere auf:

Informationssicherheitsmanagement:

- Planung und Koordination der ISMS-Tätigkeiten/-Termine und des Risikomanagements
- Planung und Unterstützung von internen und externen Audits nach ISO 27001
- Berichtserstellung und Kennzahlenerhebung
- Durchführung von internen ISMS-Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen sowie Überwachung von Maßnahmenumsetzung

Arbeitssicherheit:

- Organisation und Teilnahme an ASA-Sitzungen
- Koordination von Arbeitssicherheitsmaßnahmen
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen

Arbeitsorganisation:

- Durchführung von Mitarbeiterschulungen

- Umsetzung interner Arbeitsvorgaben
- Auswertungen über die Effektivität der Prozesse erstellen

*Wir möchten insbesondere Frauen dazu ermutigen, sich bei uns zu bewerben.*

### Ihr Profil

- Gute bis sehr gute Noten im MINT-Studienbereich
- Gutes bis sehr gutes Abitur
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige Arbeitsweise im Team

Zusätzlich von Vorteil:

- Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Erfahrung im Durchführen von Schulungen
- Fachwissen und Interesse an IT-Themen

### Unser Angebot

- Mehrmaliger Preisträger von Great Place to Work
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- 30 Tage Urlaub und individuelle Weiterbildungen
- Moderne Büroräume und vielfältige Gesundheitsmaßnahmen
- Regelmäßige Teamevents wie Grillfeiern, Sommerfest und Weihnachtsfeier