

KOENIG & BAUER



Interne:r Revisor:in (m/w/d)

Koenig & Bauer ist der älteste Druckmaschinenhersteller der Welt mit dem breitesten Produktportfolio der Branche. Seit über 200 Jahren unterstützen wir die Drucker mit innovativer Technik, passgenauen Verfahren und vielfältigen Services. Unsere weltweit 5.600 hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erwirtschaften einen Jahresumsatz von über 1,2 Milliarden Euro. Entwickeln Sie mit uns gemeinsam weiter die Zukunft von Print und Industrie 4.0.

Koenig & Bauer AG
Personalmanagement
Dagmar Schuster
Friedrich-Koenig-Straße 4
97080 Würzburg

Tel: 0931 909-4611
www.koenig-bauer.com

In der **Koenig & Bauer AG** am Standort Würzburg suchen wir für unsere Stabstelle Compliance / Interne Revision eine:n **Interne:n Revisor:in** (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Planung, Steuerung und Durchführung von prozess- und risikoorientierten Prüfungen gemäß Prüfungsplan sowie Sonderprüfungen an allen Standorten von Koenig & Bauer innerhalb des gesamten Spektrums der allgemeinen Revision, vor Ort und Remote
- Beurteilung und Analyse der Geschäftsprozesse im Hinblick auf Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit sowie der Funktionalität des internen Kontrollsystems
- Sicherstellung der Einhaltung interner Regelwerke und gesetzlicher Anforderungen
- Durchführung von Datenanalysen
- Definition von Optimierungspotenzial, Vereinbarung von Maßnahmen und Nachverfolgung der Umsetzung
- Erstellung von Revisionsberichten in deutscher und englischer Sprache
- Präsentation der Prüfungsergebnisse vor dem Management
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Internen Revision sowie bei der Entwicklung neuer Revisionsmethoden und –Prozesse bei Koenig & Bauer

Ihr Profil:

- 2 – 4 jährige Berufserfahrung bei der Prüfung von Prozessen, internen Kontrollen und Risikomanagementsystemen eines produzierenden Unternehmens, wie sie beispielsweise in der Internen Revision oder Wirtschaftsprüfung erworben werden
- Gute spezifische Revisionskenntnisse und Kenntnisse im Prozessmanagement
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office und Google Produkten, SAP (S4/HANA) sowie im Bereich der Datenanalyse
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Ausgeprägte analytische Denkweise gepaart mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einfach und verständlich mit Blick für das Wesentliche darzustellen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im In- und Ausland

Wenn Sie Interesse an diesen anspruchsvollen Tätigkeiten in unserem Team haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Herausforderungen in einem weltweit operierenden, erfolgreichen Unternehmen der Druckindustrie. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerberportal möglich sind. Schriftliche Bewerbungen und E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.