



Das FIR ist eine branchenübergreifende Forschungseinrichtung an der RWTH Aachen und leitendes Institut des Clusters Smart Logistik auf dem RWTH Aachen Campus. Beim Vorantreiben unserer Zukunftsprojekte gehen Forschung und Industrie erfolgreich Hand in Hand. Zur Stärkung unserer Forschungsarbeit dient u. a. unsere Institutsbibliothek, die die Wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des Hauses mit der Bereitstellung von Literatur und diversen Beratungsangeboten unterstützt. Zudem soll unser Repositorium in Kürze auch als Open-Access-Publikationsplattform genutzt werden. Zur Verstärkung des kleinen Bibliotheksteams suchen wir ab sofort ab 9 Std./Woche eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Zuarbeit bei Katalogisierung und Pflege des Buchbestands,
- Unterstützung beim Aufbau unserer eigenen Publikationsplattform,
- Erstellen des Zeitschriftenumlaufs,
- Unterstützung bei/Durchführung von Bibliotheksschulungen und
- Erstellen von Beschaffungsvorschlägen sowie von Neuanschaffungslisten,
- Recherche- und Scantätigkeiten,
- Unterstützung beim Korrektorat,
- Abgleich/Korrektur von Katalogeinträgen,
- Sortieren und Umräumen von Buchbestand bei Bedarf.

Ihr Profil:

- Studierende*r (auch gern der Geisteswissenschaften, aber Hauptsache: ein wenig buch- und leseaffin),
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (vor allem Word, Excel, PowerPoint),
- engagierte, teamorientierte und selbständige Arbeitsweise,
- hohe Sorgfalt/Genauigkeit und Zuverlässigkeit – auch bei Routinetätigkeiten.
- Citavi-Grundkenntnisse wünschenswert, aber nicht Bedingung.

Wir bieten Ihnen:

- Interessante Aufgaben in den Bereichen Bibliotheks-/Literaturmanagement und Wissenschaftliche Arbeit/Zitation sowie Organisation von Digitalisaten,
- Mitwirken beim Aufbau einer Publikationsplattform und Entwicklung von diversen Schulungen zu u. a. Urheberrecht und Wissenschaftlicher Zitation etc.,
- die Möglichkeit zu vielfältigem Wissenserwerb mit Nutzen für die eigene wissenschaftliche Arbeit,
- die Möglichkeit zu flexibler Zeiteinteilung und eigenständigem Arbeiten.

Ansprechpartnerin:

Ass. jur. Beate Deppe
 Telefon: +49 241 47705-138
 E-Mail: Beate.Deppe@fir.rwth-aachen.de

Bitte schicken Sie bei Interesse Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktueller Auszug des Notenspiegels) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.