



Wir suchen ab sofort für 10 Stunden / Woche eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Informationsmanagement

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit in den Themenfeldern
 - Prozessmanagement,
 - IT-Organisation und
 - Künstliche Intelligenz,
- Unterstützung bei Industrie- und Forschungsprojekten,
- eigenständige Recherche und Aufbereitung wissenschaftlicher Texte,
- Unterstützung bei Antragsphasen und Akquisen,
- Erstellung von Präsentationen für Forschungs- und Industrieprojekte.

Wir bieten dir:

- Interessante und anspruchsvolle Aufgaben,
- die Möglichkeit zu praxisnahem Wissenserwerb,
- Zusammenarbeit mit renommierten Unternehmen und Forschungspartnern,
- die Möglichkeit zu flexibler Zeiteinteilung und eigenständigem Arbeiten

Dein Profil:

- Studierende*r aus den Bereichen Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder Sozialwissenschaften,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen,
- engagierte, teamorientierte und selbständige Arbeitsweise,
- Interesse an digitalen Technologien, insbesondere an Technologien der Künstlichen Intelligenz,
- Beabsichtigte Mindestdauer des Engagements: 1 Jahr.

Ansprechpartner:

Florian Clemens
Telefon: +49 157 702 353 45
E-Mail: Florian.Clemens@fir.rwth-aachen.de

Bitte schicke bei Interesse deine Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktueller Auszug des Notenspiegels) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.