



Mit 1000+ Mitarbeitern, 21 Bürostandorten und anspruchsvollen Planungs- und Managementaufgaben im Hochbau, konstruktiven Ingenieurbau sowie Infrastrukturbau sind wir eine der führenden inhabergeführten Ingenieurgesellschaften Deutschlands..

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und qualifizierten

Werkstudent für Datenbank und Verwaltung (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Pflege der Datenbanken
- Unterstützung bei der Verwaltung von Projekten
- Digitalisierung von Bestandsunterlagen
- Ausarbeitung von Inhalten aus Fachliteraturen

Dein Profil

- Bachelor- oder Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre, Ingenieurwesen, Sprachwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2)
- Flexible Arbeitszeiten (10-20 Stunden pro Woche)

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit hohem technischem Anspruch in einer motivierenden Arbeitsatmosphäre
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit zeitgemäßen digitalen Kommunikations- und Planungswerkzeugen
- Eine offene und partnerschaftliche Unternehmenskultur
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Schüßler-Plan Akademie und gezielten externen Angeboten
- Attraktive Sozialleistungen wie vergünstigte IT-Produkte, Fitnesskooperationen sowie Job-Rad und Corporate Benefits

Wenn Du Freude an der Planung anspruchsvoller Projekte hast und Du Deine Kompetenzen nutzen willst, um Dich neuen Herausforderungen zu stellen und Zukunftsentwicklungen mit anzustoßen, dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Schüßler-Plan Ingenieurgesellschaft mbH
Frau Stephanie Rupnow
Greiswalder Straße 80A
10405 Berlin
bewerbung.berlin@schuessler-plan.de